

5.කල්ගිය මරණ ලියාපදිංචිය

5.1සුදුසුකම්

මිය ගිය අයගේ මව , පියා,කලත්‍රයා ,දරුවකු,සහෝදර සහෝදරියෙකු,භාරකරු,මියයන අවස්ථාවේ ළඟ සිටි නෑයා,මියගිය අයට අවසන් වරට උපස්ථාන කළ කිට්ටුම නෑදෑයා,උනන්දුවක් දක්වන වෙනත් අයට ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

5.2ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

(ඉල්ලුම්පත් ලබාගත හැකි ස්ථාන,ඉදිරිපත් කළ යුතු ස්ථානය,කවුන්ටරය හා වේලාවන්)

5.2.1ඉල්ලුම්පත් ලබාගත හැකි ස්ථාන

උපතට අදාළ කොට්ඨාශයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේදී පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.3.00 දක්වා

5.2.2ඉල්ලුම්පත් ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු

නොමිලේ නිකුත් කරනු ලැබේ.

ප්‍රකාශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමේ දී රුපියල් 50/=ක ගාස්තුවක් රජයට ගෙවිය යුතුය.

5.2.3ඉදිරිපත් කළ යුතු වේලාවන්

කාර්යාලීය දිනවලදී පෙ.ව.9.00 සිට ප.ව.2.45දක්වා

5.2.4සේවාව ලබා ගැනීමට ගෙවිය යුතු ගාස්තු

ප්‍රකාශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමේ දී රුපියල් 50/=ක ගාස්තුවක් රජයට ගෙවිය යුතුය.

5.3සේවාව ලබා දීමට ගතවන කාලය(සාමාන්‍ය සේවා හා ප්‍රමුඛ සේවා)

ඉල්ලුම්කරුවන් ලබාදෙන ලියකියවිලි අප කාර්යාලයෙන් සකස් කර ගොනුව කුරුණෑගල කලාප කාර්යාලය වෙත යවා කල්ගිය මරණය ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ.

5.4අවශ්‍ය සනාථ කරන ලියකියවිලි

- 1.ඉල්ලීම් ලිපිය
- 2.ලේඛන සෙවීමේ ප්රතිඵලය
- 3.රෝහල්/ග්‍රාම නිලධාරී මරණ වාර්තාව
- 4.මියගිය තැනැත්තාගේ උප්පැන්න සහතිකය/ජාතික හැඳුනුම්පත
- 5.මරණාධාර සමිතියේ ලිපිය
- 6.ශෝක ප්‍රකාශ/මරණ දැන්වීම්
- 7.ආගමික චාරිත්‍ර සිදු කළ බවට සිද්ධස්ථානයේ ලිපිය
- 8.ග්‍රාම නිලධාරී ලිපිය
- 9.ප්‍රකාශකගේ ජාතික හැඳුනුම්පත
- 10.ප්‍රකාශකගේ උප්පැන්න සහතිකය
- 11.ප්‍රකාශකගේ දිවරුම් ප්‍රකාශය
- 12.ප්‍රකාශකගේ පදිංචි සහතිකය
- 12.ග්‍රාම නිලධාරී වාචික ප්‍රකාශය

5.5 සේවා භාර මාණ්ඩලික නිලධාරීන්

තනතුර	නම	අංශය	දුරකථනය	ෆැක්ස්	ඊ - මේල්
අ.දි.රෙ.	ඩබ්ලිව්.ඒ.කේ.එල්.ප්‍රසන්නි	දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	0372252038	0372252038	ridi_acc@yahoo.com

5.6 ව්‍යතිරේක හෙවත් ඉහත අවශ්‍යතා වලින් බැහැර වන අවස්ථා හා විශේෂ තොරතුරු

සංශෝධනයේ ස්වරූපය අනුව සංශෝධනයට අවශ්‍ය වෙනත් ලියවිලි ඇතොත් අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් දැනුම් දෙනු ඇත..

5.7 ඉල්ලුම්පත් ආකෘතිය (ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

i

5.8 සම්පූර්ණ කරන ලද ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රයක් අමුණන්න)

අදාළ මියගිය අයගේ විස්තර අනුව අකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන අයුරු වෙනස් වේ.